

TRI YATNA

Jln. Selang 2, Karawang, Jawa Barat, 41383. | triyatna.pw@gmail.com | +62895349086103
<http://www.tri-yatna.my.id> | <https://linkedin.com/in/triyatna>

RINGKASAN

Lulusan S1 Manajemen Universitas Widyatama (IPK 3.67). Memiliki Kemampuan dalam pengelolaan administrasi dan SDM, penguasaan perangkat lunak kantor, serta pengetahuan dasar regulasi ketenagakerjaan melalui pengalaman organisasi, kepanitiaan, dan proyek. Mampu berkomunikasi dengan baik, kepemimpinan, bekerja sama dalam tim, serta memiliki semangat belajar dan adaptasi tinggi. Tertarik pada bidang Human Resource Management (HR Staff, Recruitment Officer, Admin HR, HR Technology), dan Administrasi.

PENDIDIKAN

Sarjana Manajemen (S1)

Sept 2020 - Okt 2024

Universitas Widyatama - Bandung

- Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia
- IPK 3.67/4.00
- Skripsi "Pengaruh Motivasi Kerja dan Kepuasan Kerja Terhadap Kinerja PPPK".

Ilmu Pengetahuan Sosial

Jun 2017 - Mei 2020

SMAN 1 Lemahabang - Karawang

PENGALAMAN ORGANISASI

Wakil Kepala Divisi HR & Marketing

Sept 2022 - Agu 2023

PERS Kampus Mahasiswa Universitas Widyatama

- Membantu Kepala Divisi dalam perencanaan dan koordinasi program kerja SDM dan pemasaran sesuai visi organisasi.
- Terlibat dalam rekrutmen anggota baru, program orientasi, serta pengembangan kompetensi melalui pelatihan dan mentoring.
- Memantau produktivitas anggota, mendukung kerja sama dengan pihak eksternal, dan mendorong lingkungan kerja yang positif.
- Membantu Kepala Divisi menyusun laporan kegiatan dan evaluasi program.

Staf Departemen Pendidikan dan Organisasi

Jul 2021 - Feb 2023

Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Universitas Widyatama

- Membantu merencanakan dan melaksanakan kegiatan yang bertujuan meningkatkan wawasan dan keterampilan akademik, seperti seminar, workshop, bimbingan belajar, dan diskusi akademik.
- Terlibat dalam pelaksanaan program yang mengembangkan keterampilan non-akademik mahasiswa, seperti kepemimpinan, komunikasi, dan teamwork melalui pelatihan atau kegiatan organisasi.
- Bersama pengurus departemen, membantu menyusun sistem dan prosedur kerja untuk organisasi yang lebih efektif, seperti SOP atau alur kegiatan, serta memastikan bahwa semua anggota memahaminya.

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMA Negeri 1 Lemahabang

Jul 2018 – Sept 2019

Ketua Umum

- Mengarahkan semua program kerja dan memastikan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan organisasi.
- Bertindak sebagai perwakilan OSIS dalam kegiatan formal dan menjalin hubungan dengan pihak luar serta
- Memberikan arahan dan dukungan kepada pengurus serta anggota untuk meningkatkan keterampilan kepemimpinan

PROYEK

Perancangan Proses Rekrutmen – Proyek Akademik MSDM

Jun 2023 – Sept 2023

Universitas Widyatama

Proyek ini dilakukan sebagai bagian dari studi Manajemen Sumber Daya Manusia untuk membantu salah satu perusahaan di Bandung dalam menyelesaikan masalah pada sistem rekrutmen yang berkontribusi terhadap tingginya tingkat turnover karyawan menggunakan pendekatan STAR.

- Menganalisis kebutuhan tenaga kerja berdasarkan rencana strategis dan struktur organisasi perusahaan.
- Merancang proses rekrutmen end-to-end, mulai dari perencanaan hingga tahap onboarding sesuai dengan SKKNI Kode Unit M.70SDM01.013.2.
- Menyusun struktur organisasi baru yang lebih efisien dan sesuai dengan kebutuhan operasional.
- Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) rekrutmen yang mengacu pada Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015.

KEMAMPUAN

Bahasa: Indonesia, Inggris (537).

Teknis: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace, penguasaan teknologi HRIS dan platform rekrutmen digital, pemahaman dasar PPh 21 dan UU Cipta Kerja No. 6 Tahun 2023.

Interpersonal: Komunikasi efektif, kepemimpinan, kolaborasi & kerja sama tim, empati, manajemen waktu, pemecahan masalah (problem solving).

PELATIHAN & SERTIFIKASI

Pelatihan: *Human Resource Development, Microsoft Office – MySkill*

Sertifikasi: *Microsoft Office – LKP Borju Komputer*